Carta dei Servizi della scuola d'Infanzia paritaria
ad indirizzo steineriano

MARIA GARAGNANI

Via Morazzo, 4/4 - 40132 Bologna
Tel. 051 6414398
email: amministrazione@scuolasteineriana.org
email: didattica@scuolasteineriana.org

A.S. 2025-26

Riferimenti storico culturali

La scuola d'infanzia Maria Garagnani nasce nel 1988 a Bologna dall'Associazione per la Pedagogia Steineriana ETS dalla volontà di gruppo di genitori, educatori e medici antroposofici, di promuovere anche nel territorio bolognese la pedagogia steineriana nata nel 1919 a Stoccarda, sulla base delle indicazioni metodologiche fornite da Rudolf Steiner. Pedagogia che attualmente è operante in molte scuole nel mondo e particolarmente diffusa in Europa.
Essa è aperta a tutti i bambini, i cui genitori ne condividano il progetto educativo.

Scuola paritaria

La scuola dell'Infanzia Maria Garagnani ha ottenuto il riconoscimento di scuola paritaria con Decreto Prot.n.5139 del 28-06-2002 ai sensi della legge 62/2000. Fa quindi parte del sistema scolastico nazionale, nel pieno rispetto dei principi della Costituzione e della normativa emanata dal Ministero dell'Istruzione.

Scuola Convenzionata

La scuola dell'Infanzia Maria Garagnani ha stipulato la Convenzione con il Comune di Bologna.

Scuola aderente alla Federazione delle scuole Steiner-Waldorf

Ente Gestore e operatività gestionale

La scuola dell'Infanzia Maria Garagnani è gestita dall'Associazione per la Pedagogia Steineriana ETS di Bologna, un'associazione culturale **senza fini di lucro**, dotata di personalità giuridica, è inscritta al Registro degli Enti del terzo Settore.
Nella scuola sono presenti i seguenti Organi:
- l'Assemblea dei Soci, fornita di potere decisionale sui principali aspetti della vita associativa, compresa l'approvazione dei bilanci preventivo e consuntivo. Al suo interno avviene:

- l'elezione dei componenti del **Consiglio Direttivo,** che ha competenza e poteri decisionali in materia economica, amministrativa e giuridica ed elegge al suo interno il presidente, **legale rappresentante** dell'ente gestore;
- l'elezione dei componenti dell'Organo di Garanzia, il quale interviene, con potere deliberante nelle controversie altrimenti non sanabili; e
- l'approvazione del Revisore Unico proposto

- il Consiglio Unitario, che svolge la funzione del **Consiglio di Istituto**, ha compiti d'indirizzo, di programmazione e di valutazione delle attività della scuola, ed è composto dal Coordinatore Didattico, almeno 6 rappresentati degli insegnanti, 6 rappresentanti dei genitori, un rappresentante del personale Ata.
- il Collegio degli Insegnanti, che ha competenza sugli aspetti specificamente culturali, pedagogici e didattici. Elabora la programmazione didattica e il PTOF, verifica l'andamento dell'attività delle sezioni e delle classi, valuta la necessità di attivare misure di sostegno in base

alla situazione dei singoli bambini ed eventualmente elabora aggiustamenti o modifiche organizzative e didattiche.
- il Coordinatore didattico e quello pedagogico svolgono la funzione di indirizzo e rappresentanza per la scuola, mantenendo le relazioni con le istituzioni, gli enti terzi e i portatori di interesse.
Ogni gruppo di lavoro si interfaccia autonomamente, tramite il referente, con gli uffici preposti.
Vengono indetti periodicamente gli **Incontri di sezione**, cui sono invitati tutti i genitori.
Alla prima riunione dell'anno scolastico vengono eletti dai genitori i **Rappresentanti di sezione** tra i genitori della stessa.
Ci sono inoltre Gruppi d'iniziativa in cui i soci sono liberi di riunirsi per portare avanti attività di volontariato in ambito scolastico e culturale per l'Ente gestore.
Per le pratiche amministrative la scuola dispone di un ufficio contabile-amministrativo.
Il personale scolastico è formato sulla legge sulla privacy per la scuola, regolamento EU GDPR 676/2016 ed è nominato il Responsabile del Trattamento dei Dati.
Completano l'organigramma un Responsabile Esterno del Servizio Prevenzione e Protezione (deputato a redigere e aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi e il Piano di Evacuazione), un Responsabile Interno per la Sicurezza dei Lavoratori, il Medico del Lavoro e il Medico Scolastico.
Ai fini della tutela assicurativa sono stati stipulati diversi tipi di contratti assicurativi, con Ambiente Scuola s.r.l. e UNIPOL.

Caratteristiche strutturali della scuola

L'edificio che ospita la scuola dell'infanzia si sviluppa su un solo piano (piano terra) comprende gli spazi per le tre sezioni, con relativi vestiboli e ambienti di sgombero, oltre ad una sala riunioni, un'ampia aula polivalente comune e l'atrio di ingresso. Gli arredi e i materiali didattici usati sono di sostanze naturali. Ogni sezione ha l'accesso diretto ad un proprio spazio esterno, tenuto a giardino e fornito di semplici arredi con funzioni ludiche, in materiali naturali.
I pasti sono prodotti secondo un menù stagionale stilato da una nutrizionista, utilizzando esclusivamente alimenti biologici e biodinamici, dalla cucina interna nel rispetto dei requisiti HACCP previsti dalla normativa vigente e somministrati all'interno delle sezioni a cura delle maestre che provvedono a garantire le necessarie condizioni igieniche utilizzando prodotti ecologici. A metà mattina viene fornita una merenda con prodotti biologici.

Organizzazione complessiva dell'attività educativa

La scuola dell'infanzia ha una capienza di **sessanta bambini**, che vengono accolti in **tre sezioni eterogenee per età** di massimo 20 bambini ciascuna in cui lavora, oltre alle maestra di sezione, un'assistente. Una persona si occupa della pulizia degli ambienti
L'orario giornaliero va dalle 8.00 alle 14.00, con possibilità di prolungamento, in caso di necessità, fino alle ore 16.00 nella stessa struttura e con le educatrici già presenti. Il calendario scolastico segue quello regionale dal 15 settembre 2025 al 30 giugno 2026.
Per quanto riguarda la progettazione dell'attività educativa curriculare si rimanda al Piano didattico dell'offerta formativa (PTOF).
Oltre alle normali attività curricolari vengono realizzati progetti annuali e pluriennali per la qualità e per il miglioramento dell'offerta formativa.
Per il supporto contabile-amministrativo e didattico, ci sono due uffici preposti.

Relazione scuola-famiglia

Nel periodo Ottobre-Gennaio si tengono presso la scuola dell'infanzia incontri aperti di presentazione del progetto pedagogico (Open day).
L'iscrizione dei bambini avviene a conclusione di un iter che prevede da uno o due incontri individuali tra la famiglia e le maestre di sezione. A tale incontro viene richiesta la presenza di entrambi i genitori, ai quali vengono illustrati i criteri pedagogici specifici del metodo steineriano contenuti nel PTOF e vengono raccolti elementi di conoscenza della vita del bambino. Questo è particolarmente importante, perché la collaborazione tra scuola e famiglia è fondamentale per il sano sviluppo del bambino e richiede una condivisione di principi e obiettivi educativi, che si può realizzare solo a partire dalla loro conoscenza e attraverso un dialogo continuo casa - scuola.

In seguito la famiglia incontra un membro del Consiglio Direttivo per il colloquio economico, nel corso del quale viene anche spiegato come si svolge la vita dell'Associazione e della scuola sotto il profilo sociale. Le iscrizioni seguono le date indicate dal Ministero dell'Istruzione e rimangono aperte fino all'esaurimento dei posti.

La contribuzione economica

La contribuzione economica richiesta alle famiglie è la seguente:
Euro 150 **quota iscrizione** da versare ogni anno scolastico;
Euro 2700 quale contributo annuale alle **spese di funzionamento**;
Si applica un sistema tariffario differenziato **ai residenti nel Comune di Bologna**, sulla base della convenzione con il Comune stesso, che prevede la presentazione dell'ISEE così impostato:
1) Retta massima annuale ridotta di 1.200€ per famiglie con Isee da 0€ a 10.000€
2) Retta massima annuale ridotta di 900€ per famiglie con Isee da 10.001 a 25.000€
3) Retta massima annuale ridotta di 600€ per famiglie con Isee da 25.001€ a 30.000€*
(*) in caso di più figli, al più piccolo in età anagrafica, viene riconosciuta una riduzione di 900€
Inoltre è prevista una riduzione per le pluri-utenze o la possibilità di ulteriori riduzioni da concordare a fronte di difficoltà economiche eventualmente manifestate dalla famiglia; in questo caso viene richiesta la presentazione del modello ISEE.
La spesa annuale forfettaria per i **pasti** è di euro 650,00 IVA compresa.
Per chi intende usufruire del **doposcuola,** la spesa è di 350 euro per l'intero anno scolastico.
La modalità di pagamento delle quote può essere rateale o a rata unica, in accordo con le famiglie.
É facoltà dei genitori di diventare soci dell'Associazione mediante richiesta e il relativo versamento della quota associativa di euro 10,00 cadauno**.**
Un regolare scambio di pensieri, opinioni, valutazioni ed esperienze è condizione indispensabile per un reciproco sostegno nell'educazione: durante l'anno scolastico le insegnanti di ogni sezione incontrano periodicamente in **incontri di sezione** (almeno quattro volte all'anno) i genitori del proprio gruppo di allievi per confrontarsi sulla programmazione pedagogico-didattica e per approfondire specifici temi pedagogici. Inoltre viene particolarmente curato il rapporto con le singole famiglie al fine di realizzare quella piena collaborazione reciproca e quella coerenza educativa che sono i presupposti dell'efficacia degli interventi educativi. I **rappresentanti di sezione eletti** tra i genitori mantengono un dialogo costante con le insegnanti comunicando con i genitori per qualsiasi necessità. Gli insegnanti si riuniscono periodicamente nel **Consiglio dei docenti** per coordinarsi riguardo agli aspetti didattici e pedagogici.
Viene richiesto ai genitori di partecipare attivamente alla vita della scuola e dell'Associazione, attraverso la presenza alle **assemblee dei soci e dei genitori**, alle **riunioni di sezione** calendarizzate, ed anche alle iniziative culturali (laboratori, conferenze ecc.). Annualmente il programma culturale dell'Associazione elaborato dal Collegio Insegnanti della scuola dell'Infanzia offre ai genitori incontri tematici specifici con esperti (psicologi, medico scolastico, pedagogista).
I **colloqui individuali** pedagogici vengono abitualmente fissati sia su richiesta della famiglia sia su richiesta della maestra.
Il necessario supporto contabile-amministrativo è fornito dall'**Ufficio amministrativo** che riceve Lunedì, Martedì e Giovedì dalle 8:15 alle 15:00 e su appuntamento da richiedere via email mail a amministrazione@scuolasteineriana.org mentre per il supporto didattico è necessario scrivere all'**Ufficio didattico** (mail didattica@scuolasteineriana.org) o rivolgersi allo sportello negli orari di ricevimento nelle giornate di Martedì e Giovedì dalle 8:15 alle 9:00 e dalle 13:45 alle 14:45. Il numero di telefono è lo 051 6415398, scegliendo il tasto 1 per parlare con l'amministrazione e tasto 2 per parlare con la didattica.

Valutazione

La fiducia tra le famiglie degli allievi, docenti, genitori costituisce l'essenziale condizione di base per lo sviluppo di situazioni pedagogicamente feconde, essa va costruita e coltivata attraverso il rapporto personale.
La premessa indispensabile è la comprensione e la condivisione del patto educativo; inoltre è necessaria la disponibilità dei docenti e dei genitori ad accrescere la propria consapevolezza educativa e un atteggiamento auto-educativo per affrontare e risolvere apertamente eventuali conflitti. Per questi motivi la scuola dell'infanzia cerca di accogliere eventuali richieste o reclami da parte delle famiglie in modo che raggiungano gli organi responsabili competenti e vengano trattate obiettivamente: i genitori possono rivolgersi alla maestra di sezione, ai rappresentanti di sezione (i

quali possono convocare, se necessario, un incontro di classe straordinario), al Collegio dei Docenti e al Consiglio Direttivo, eventualmente anche per iscritto.
Esiste inoltre l'Organo di Garanzia, che interviene, con potere deliberante, nelle controversie altrimenti non sanabili, su richiesta di almeno uno dei soggetti coinvolti.
L'Associazione, quale ente gestore della scuola, in quanto ente del terzo settore ha l'obbligo della stesura del bilancio sociale che prevede la realizzazione di un questionario, da sottoporre ai soggetti interessati, per valutare la qualità dell'offerta formativa. Il questionario viene somministrato a tutti i genitori e gli esiti dello stesso saranno riepilogati nel documento del bilancio sociale a completamento del rendiconto economico patrimoniale annuale. Il bilancio sociale è pubblicato sul sito dell'Associazione.